

Directeur-trice maintenance logistique

**Corps de recrutement :**

Assistant.e Ingénieur.e

BAP G **Emploi type Referens :***Chef d’exploitation de maintenance des bâtiments*

**Nature du concours :**Concours Interne

**Localisation :**

DGD PAT

51 rue Barthelemy de Laffemas

26 000 Valence

**59 500** étudiants

**10 400** personnels

**30** écoles, facultés et instituts

**71** unités de recherche

**Présentation de la structure**

La Direction Générale Déléguée au Patrimoine, à l’Aménagement et à la Transition énergétique (DGD PAT), dont les missions couvrent l’ensemble des tâches relatives à la gestion du patrimoine immobilier occupé par l’université, est organisée en 6 directions et 2 missions stratégiques et opérationnelles :

•Une direction du juridique de l’administration et des finances sur les questions de patrimoine,

•Une direction de la programmation et des projets immobiliers,

•Une direction de l’exploitation-maintenance,

•Une direction technique Valence,

•Une direction logistique et sécurité,

•Une direction de l’aménagement,

•Une mission projets stratégiques et transition énergétique,

•Une mission programmation immobilière scientifique.

La direction patrimoine Valence, nouvellement créée, est issue de la fusion de la direction technique et du pôle logistique.

Elle assure la maintenance technique et la logistique des bâtiments de Valence (environ 40 000m² en 6 sites distants), les opérations de gros entretien (environ 400K€), et le suivi à la fois des opérations de constructions neuves ou de réhabilitations notamment dans le cadre du CPER (10M€ sur trois ans) en appui de la Direction de la programmation et des projets immobiliers.

**Missions principales**

Sous l’autorité du directeur général délégué (DGD PAT), vous assurerez l’encadrement et la coordination des équipes (soit 8 personnes, réparties en deux pôles), la coordination de la maintenance technique et logistique des bâtiments de Valence, des opérations de gros entretien ainsi que le suivi des opérations de construction réhabilitation.

**Compétences attendues :**

* Compétences techniques tous corps d'état bâtiment et réseaux en construction neuve et réhabilitation.
* Connaissances techniques en maintenance et exploitation tous corps d’état bâtiments et réseaux.
* Connaissance des lois et règlements applicables au domaine de la construction (bâtiments ERP, ADAP, …)
* Connaissance des marchés publics.
* Capacité à conduire un projet.
* Être doté de qualités managériales, organisationnelles et relationnelles.
* Capacités d'analyse de problèmes et de gestion de conflits
* Capacités de prise en compte et de cadrage des besoins des utilisateurs.

**Mission d’encadrements :** [x]  **oui** [ ]  **Non**

**Nombre d’agent encadrées :**

3 agents de catégorie B,

5 agents de catégorie C.

**Formation souhaitée :**

De formation supérieure, vous maîtrisez les fondements de l'action publique et possédez une expérience avérée dans un poste similaire.

**Activités principales :**

➢ **Activité managériale (pôle logistique 5 agents / pôle maintenance 3 agents) :**

* Fort enjeu managérial lié à la construction d’une nouvelle direction,
* Co-construction avec les équipes, les composantes et les élus de la nouvelle organisation. Portage du sens et du cadre auprès de ses agents.
* Construction d’un projet de direction assurant une rationalisation et une professionnalisation des métiers, en optimisant les moyens humains mutualisés, issus de la fusion de la direction technique et du pôle logistique.

**➢ Activités d’exploitation et de maintenance :**

* Elaboration de la priorisation et de la planification des travaux en lien la vice-Présidence Valence et les usagers (directeurs et directeurs administratifs de composantes, enseignants et étudiants)
* Planification et suivi des activités exploitation et maintenance réalisées en interne ou externalisées sur les installations dans le périmètre de la direction.
* Gestion des rapports de vérification périodiques (électricité, incendie…)
* Être force de proposition auprès du DGD pour les opérations de construction et de réhabilitation : supervision des diagnostics immobiliers, proposition et actualisation de la programmation pluriannuelle glissante de GER en intégrant les engagements réglementaires (AD'AP, ERP etc)
* Assurer l'ensemble des travaux d'aménagements dans les bâtiments de l'UGA pour tous type d'usagers (composantes, directions, laboratoires) à partir de l'étude de faisabilité jusqu'à la réception des travaux en intégrant l'ensemble des financements UGA ou hors UGA affectés à ces travaux.

**➢ Activité logistique :**

* Organisation et coordination générale de l’activité logistique : logistique générale, sureté, reprographie, courrier, véhicules de service.

➢ **Activité de gestion des contrats et marchés publics**

* Gestion des contrats de maintenance externalisée (planification, montage des dossiers, consultation et suivi des travaux). Montage des documents techniques pour les marchés (CCTP, DPGF).

➢ **Suivi financier et budgétaire :**

* Contribution à l’élaboration du budget primitif et aux budgets rectificatifs pour le site de Valence.
* Suivi financier et bilan annuel des dépenses.

**Pourquoi travailler à l’UGA ?**

**Comment candidater :**

Réaliser votre inscription sur le site du ministère en suivant ce lien [https://www.itrf.education.gouv.fr](https://www.itrf.education.gouv.fr/itrf/menuaccueil.do) et renvoyer votre dossier avant le 30 avril 2024(cachet de la poste faisant foi)