

J4E44 - Gestionnaire financier-e et comptable

Mission	
Réaliser des actes de gestion administrative dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine de la gestion financière et/ou comptable	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Gestion financière et comptable	Technicien
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> Procéder aux opérations d'engagement, liquidation, mandatement Suivre les crédits par type de dépenses ou d'opérations ou par structure Enregistrer les données budgétaires Classer et archiver les pièces et justificatifs d'opérations financières et comptables Collecter et contrôler les pièces justificatives nécessaires aux opérations de gestion Réaliser les opérations de règlement de la paye et des indemnités S'informer et suivre l'évolution de la réglementation dans son domaine d'activité Consigner les procédures applicables dans son domaine Tenir une régie de recettes ou d'avance Alimenter les bases de données du domaine d'intervention et faire un suivi Intégrer les données, contrôler leur validité et leur cohérence 	
Conditions particulières d'exercice	
<ul style="list-style-type: none"> Contraintes horaires liées au calendrier de gestion Obligation de respecter le secret statistique ou professionnel dans le cadre législatif existant 	

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> Environnement et réseaux professionnels Finances publiques Règles et techniques de la comptabilité Systèmes d'information budgétaires et financiers Marchés publics Langue anglaise : A1 à A2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> Analyser les données comptables et financières Appliquer des règles financières Assurer le suivi des dépenses et des recettes Exécuter la dépense et la recette Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe Savoir rendre compte Communiquer et faire preuve de pédagogie Mettre en œuvre des procédures et des règles Travailler en équipe Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité Assurer une veille Mettre en œuvre une démarche qualité
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> Sens de la confidentialité Rigueur / Fiabilité
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> Baccalauréat Formations : Comptabilité, gestion Comptabilité, gestion
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> Domaine d'activité de plus en plus assujéti aux règles financières et comptables européennes Nouvelles gouvernances des finances publiques : pluri annualité et programmation Développement de la dématérialisation Rationalisation des dépenses publiques : mutualisation, optimisation
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> Développement du rôle de conseil, valorisation des informations, amélioration du pilotage (performance)

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
J4F24	Gestionnaire financier et comptable

