

BAP J « Gestion et Pilotage » - Gestion financière et comptable - TECH

J4E44 - Gestionnaire financier-e et comptable

Mission		
Réaliser des actes de gestion administrative dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine de la gestion financière et/ou comptable		
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire	
Gestion financière et comptable	Technicien	
Activités principales		
■ Procéder aux opérations d'engagement, liquidation, mandatement ■ Suivre les crédits par type de dépenses ou d'opérations ou par structure ■ Enregistrer les données budgétaires ■ Classer et archiver les pièces et justificatifs d'opérations financières et comptables ■ Collecter et contrôler les pièces justificatives nécessaires aux opérations de gestion ■ Réaliser les opérations de règlement de la paye et des indemnités ■ S'informer et suivre l'évolution de la réglementation dans son domaine d'activité ■ Consigner les procédures applicables dans son domaine ■ Tenir une règle de recettes ou d'avance ■ Alimenter les bases de données du domaine d'intervention et faire un suivi ■ Intégrer les données, contrôler leur validité et leur cohérence		
Conditions particulières d'exercice		
■ Contraintes horaires liées au calendrier de gestion ■ Obligation de respecter le secret statistique ou professionnel dans le cadre législatif existant		

Compétences principales	
Connaissances	
- Environnement et réseaux professionnels - Finances publiques - Règles et techniques de la comptabilité - Systèmes d'information budgétaires et financiers - Marchés publics - Langue anglaise : A1 à A2 (Cadre européen de référence)	
Compétences opérationnelles	
- Analyser les données comptables et financières - Appliquer les règles financières - Assurer le suivi des dépenses et des recettes - Exécuter la dépense et la recette - Savoir inscrire son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe - Savoir rendre compte - Communiquer et faire preuve de pédagogie - Mettre en œuvre des procédures et des règles - Travailler en équipe - Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité - Assurer une veille - Mettre en œuvre une démarche qualité	
Compétences comportementales	
- Sens de la confidentialité - Rigueur/fiabilité	
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable	
- Baccalauréat - Formations : Comptabilité, gestion Comptabilité, gestion	
Tendances d'évolution	
Facteurs d'évolution à moyen terme	
- Domaine d'activité de plus en plus assujéti aux règles financières et comptables européennes - Nouvelle gouvernances des finances publiques : pluri annualité et programmation - Développement de la dématérialisation - Rationalisation des dépenses publiques : mutualisation, optimisation	
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)	
Développement du rôle de conseil, valorisation des informations, amélioration du pilotage (performance)	

Ancien code de l'emploi type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi type REFERENS
J4F24	Gestionnaire financier et comptable