



L' Université Claude Bernard Lyon 1 recrute

un/une **Gestionnaire financier et comptable**

Université à la pointe de l'innovation, Lyon 1 allie formation de qualité et recherche d'excellence au coeur d'un environnement attractif et bénéficie d'un rayonnement international dans les domaines des sciences, des technologies, de la santé et du sport.

L' Université Claude Bernard Lyon 1, c'est :


45 300
étudiants
et étudiantes


4 900
personnels
titulaires et
contractuels


10 composantes
1 école
5 instituts


47 unités mixtes de recherche
15 unités de recherche
17 structures fédératives
dont **5** unités d'appui à la recherche


11 sites
3 campus


478 M€
de budget,
dont 315 M€ au titre
de la masse salariale

www.univ-lyon1.fr

Catégorie :	B	Concours	externe
Corps :	Technicien		
Branche d'Activité Professionnelle :	J Gestion et Pilotage		
Emploi type :	J 4 E44 Gestionnaire financier-e et comptable		
Affectation : <small>(Direction / service / composante/ laboratoire)</small>	UAR	Localisation :	Domaine de Rockefeller 8, avenue Rockefeller - 69008 LYON
Supérieur hiérarchique (n+1) :	Lucien FLAMME	Encadrement :	Non

Le service recruteur :

L'UAR gère les dotations et ressources propres des trois entités (MELIS/PGNM/UAR) sur trois tutelles (UCBL/CNRS/INSERM). La volumétrie financière est de 10 M€ pour 19 équipes de recherche comprenant au 01/09/2022 - 250 personnes (hors stagiaires). Les missions de la gestionnaire sont très importantes puisqu'elle gèrera l'intégralité des dotations des trois entités, mais également deux portefeuilles d'équipe.

Descriptif du poste et des missions de l'agent :

Le ou la gestionnaire travaillera au sein de l'UAR et aura en charge la gestion des dotations de trois tutelles (UAR/MELIS/PGNM) et assurera des actes de gestion dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine de la gestion financière de chaque tutelle (UCBL/CNRS/INSERM).

Activités principales :

- > Procéder aux opérations d'engagement, de service fait, et de traitement des Workflows
- > Suivre les crédits par type de dépenses ou d'opérations ou par structure
- > Enregistrer les données budgétaires
- > Classer et archiver les pièces et justificatifs d'opérations financières
- > Collecter et contrôler les pièces justificatives nécessaires aux opérations de gestion
- > S'informer et suivre l'évolution de la réglementation dans son domaine d'activité
- > Consigner les procédures applicables dans son domaine
- > Alimenter les bases de données du domaine d'intervention et faire un suivi
- > Conseiller les chercheurs ainsi que les labs managers

Conditions particulières du poste :

Maintien d'activité possible pendant les fermetures administratives

Compétences attendues :

- > Appliquer des règles financières
- > Analyser les données financières
- > Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- > Assurer une veille

Connaissances :	>	Finances publiques
	>	Marchés publics
Savoir être :	>	Travailler en équipe
	>	Savoir rendre compte

Rejoindre l'Université Claude Bernard Lyon 1, c'est bénéficier d'une qualité de vie au travail



En tant qu'employeur responsable, l'Université Lyon 1 s'engage à favoriser la qualité de vie au travail, l'inclusion professionnelle et l'innovation individuelle et collective.



ses engagements
égalité diversité,
laïcité,
lutte contre toutes
formes de
discrimination et de
harcèlement



ses conditions de travail
cycle hebdomadaire de
37h30,
48,5 jours de congés,
aménagement possible
du temps de travail sur
4,5 jours, télétravail
sous conditions

se former
être accompagné
handicap soutien
mobilité

son accompagnement professionnel
médecine de prévention,
service social, psychologue du travail,
correspondant handicap,
mission accompagnement
professionnel des personnels,
développement des compétences par
le plan de formation



**son action sociale
son offre culturelle**
prestations sociales
(crèche, centre de loisirs,
restauration collective...),
tarifs préférentiels loisirs,
équipements sportifs,
ateliers artistiques



son accessibilité
localisation à proximité
des grands axes routiers
et des transports en
commun, possibilité de
stationnement, locaux
sécurisés pour les vélos,
forfait mobilité durable

Pour candidater

Réaliser votre inscription sur le site du ministère en suivant ce lien

<https://www.itrf.education.gouv.fr/itrf/menuaccueil.do>

et renvoyer votre dossier avant le 27 avril 2023, 12 heures (cachet de la poste faisant foi).