

Chargé·e du traitement des données scientifiques



Ancrée dans son territoire, l'Université Grenoble Alpes porte l'IDEX et réunit l'ensemble des forces de l'enseignement supérieur public du site Grenoble Alpes



57 000 étudiants

10 800 personnels

30 écoles, facultés et instituts

71 unités de recherche



13 Labex

7 EQUIPEX

Corps de recrutement : Ingénieur.e d'Etudes

BAP F **Emploi type Referens** : Chargé de l'édition du corpus numérique

Nature du concours :

Concours Externe

Localisation:

UMR Litt&Arts bâtiment Maison de la Création et de l'Innovation 339 avenue Centrale 38400 Saint Martin d'Hères

Présentation de la structure

Litt&Arts est une unité mixte de recherche Université Grenoble Alpes / CNRS (UMR 5316) qui rassemble environ 60 enseignant·es-chercheur·euses et autant de doctorant·es en littérature, cinéma et arts de la scène, une chercheuse CNRS, 4 ingénieur·e·s en humanités numériques (ELAN) et 4 personnels administratifs. Au sein de l'unité, de très nombreux projets en Humanités numériques se développent et induisent une forte collaboration des ingénieur.e.s d'ELAN. La personne recrutée sera intégrée à cette équipe qui accompagne à ce jour plus de 40 projets sur tous les aspects touchant au numérique. Elle travaillera en lien direct avec les chercheurs·chercheuses et doctorant·es du laboratoire.

Pour en savoir plus :

UMR 5316 Litt&Arts: https://litt-arts.univ-grenoble-alpes.fr/

• ELAN: https://www.elan-numerique.fr/

Missions principales

Vous participerez à l'élaboration et à l'exploitation d'un corpus de sources et de données en fonction des problématiques scientifiques définies par les projets de recherche de Litt&Arts; assurerez la préparation des données, maintiendrez les contenus des bases de données scientifiques et terminologiques et œuvrerez à la qualité des données.

Activités principales:

- Modéliser les données des projets en humanités numérique en adéquation avec les objectifs scientifiques des projets (actuellement, plus de 35 projets supervisés par Elan)
- Coordonner les dépôts de données au sein d'entrepôts nationaux et/ou thématiques
- Rédiger des cahiers des charges techniques pour la numérisation, la structuration et l'enrichissement de données
- Accompagner à la description, l'enrichissement et l'indexation des données
- o Rédiger des documentations
- Organiser les phases de constitution des données
- Concevoir et animer des formations aux méthodes, formats et outils pour la création et la manipulation des données
- Assurer une veille sur les formats de données, et outils de création et manipulation de celles-ci
- Veiller au respect des droits liés aux documents sources
- Rendre les données aussi ouvertes que possible et les documenter afin de les rendre compréhensibles et réutilisables conformément aux principes FAIR
- Assurer une veille en ce qui concerne la Science ouverte

Compétences attendues :

- Maîtrise experte de la TEI et des schémas encodage (ODD, RNG, Schematron)
- Bonne connaissance des technologies XML (format XML, Xpath, XQuery, XSLT...)
- Bonne connaissance des entrepôts institutionnels généralistes et spécialisés (Nakala, RDG, Cocoon...)
- o Bonne connaissance de la science ouverte et des principes FAIR
- o Connaissance des standards de métadonnées
- Connaissance des systèmes de gestion de bibliothèques numériques
- Notions de droit : droit de la propriété intellectuelle, droit de l'information, droit des biens culturels, RGPD
- Connaissance de Linux, d'un langage de script (python, bash...)
 et de la ligne de commande
- Gestion de projet : savoir fixer des priorités, suivre un calendrier, savoir animer des réunions
- o Rigueur et méthode : organisation, esprit de synthèse.
- o Rédaction : Capacité à produire des documents clairs et concis.
- Esprit d'équipe : Collaboration au sein d'une équipe pluricompétences.
- o Autonomie : Sens de l'initiative et curiosité.
- o Intérêt pour les arts et les lettres.

Formation souhaitée :

Diplôme Bac + 3 ou équivalence.

Dans l'une des disciplines des SHS et à forte coloration Humanités Numériques apprécié.

Expérience souhaitée : expérience requise dans des projets similaires.

Une expérience dans la fonction publique et une connaissance du contexte local sera appréciée.

Pourquoi travailler à l'UGA?



Avantages sociaux

- Aide périscolaire
- Chèques vacances, Restauration, Aide au transport, CESU
- CAESUG



Concilier vie personnelle et professionnelle

- Droit à congés (à partir de 45 jours/an), ≠ modalités horaires, télétravail sous conditions
- Etablissement engagé (QVT handicap, diversité, parité)



Accompagnement

- Mobilité
- Accompagnement personnalisé des parcours professionnels: formation, préparation concours, dynamisation de carrière



Campus dynamique

- Installations sportives
- Activités culturelles et artistiques
- Cadre de travail exceptionnel
- Accessibilité facilitée

Comment candidater:

Réaliser votre inscription sur le site du ministère en suivant ce lien https://www.itrf.education.gouv.fr et renvoyer votre dossier avant le 30 avril 2025 (cachet de la poste faisant foi)

Pour vous renseigner sur le poste vous pouvez contacter :

Arnaud BEY
Responsable de l'équipe
ELAN UMR Litt&Arts
arnaud.bey@univ-grenoble-

alpes.fr

Développement des Compétences

dgdrh-concours-itrf@univgrenoble-alpes.fr Date de prise de poste : 1er décembre 2025