Directeur général délégué à la formation (f/h)

Ancrée dans son territoire, l'Université Grenoble Alpes porte l'IDEX et réunit l'ensemble des forces de l'enseignement supérieur public du site Grenoble Alpes

57 000 étudiants
10 800 personnels
30 écoles, facultés et instituts
71 unités de recherche
13 Labex
7 EQUIPEX

www.univ-grenoble-alpes.fr

Corps de recrutement :
Ingénieur de recherche

BAP J **Emploi type Referens :**
Responsable de l'administration et du pilotage

Nature du concours :
Concours Interne

Localisation :
DGD Formation
1121, avenue centrale,
38400 Saint Martin d'Hères

Présentation de la structure

L'Université Grenoble Alpes réunit, sous une signature commune, ses composantes académiques, dont trois établissements-composantes (Grenoble INP-UGA, Sciences Po Grenoble-UGA, ENSAG-UGA), et les organismes nationaux de recherche. Fondée sur une forte autonomie de ses composantes, elle conduit une transformation de ses organisations et de sa gouvernance, portée par son plan stratégique 2026-2030 et par le projet d'administration de la direction générale des services.

La Direction générale déléguée à la formation (environ 160 agents) regroupe quatre directions (études et formation initiale ; orientation et insertion professionnelle ; formation continue et apprentissage ; ressources transversales et projets), un centre d'accompagnement à la pédagogie et l'observatoire des formations. Elle appuie la vice-présidence Formation et vie universitaire sur l'ensemble du champ : offre de formation, orientation, réussite et insertion, formation tout au long de la vie, apprentissage, transformation pédagogique et stratégie budgétaire.

Missions principales

Sous l'autorité de la DGS et en lien étroit avec le ou la VP Formation et vie universitaire, le ou la DGD Formation participe à la définition de la stratégie de formation de l'UGA et en pilote la mise en œuvre. Membre de l'équipe de direction générale, il ou elle garantit, pour l'échelon central, la cohérence de la politique de formation, dans le respect de la répartition des compétences fixée par les statuts et le règlement intérieur entre la gouvernance centrale, les composantes académiques sans personnalité morale (CSPM), les établissements-composantes et les composantes élémentaires.

Activités principales :

- **Stratégie et gouvernance :** rendre compte à la DGS et contribuer aux arbitrages du comité de direction générale ; conseiller le ou la VP Formation et préparer les décisions de la CFVU ; contribuer au volet formation du plan stratégique et des schémas directeurs.
- **Articulation avec les composantes :** garantir la cohérence de l'offre dans le respect des compétences propres des CSPM et des établissements-composantes ; conduire avec elles les dialogues stratégiques et de gestion ; définir, dans une logique de subsidiarité, la répartition des rôles avec leurs services de scolarité et de formation.
- **Évolution de l'offre :** adapter l'offre initiale et continue aux besoins des métiers et aux priorités du plan stratégique ; renforcer les liens entre formation, recherche et innovation, ainsi que l'internationalisation des formations ; superviser les projets structurants (Graduate School@UGA, CMA, volet formation de MIAI…) et la veille sur les appels à projets.
- **Réussite étudiante et ouverture sociale :** piloter les dispositifs d'orientation, de réussite et d'insertion professionnelle ; garantir les conditions de réussite des étudiants à besoins spécifiques ; favoriser la mixité, l'ancrage territorial et les pédagogies actives ; entretenir les partenariats extérieurs (Rectorat, Crous, collectivités, branches professionnelles).
- **Pilotage par la qualité et la donnée :** structurer, avec les composantes et les autres DGD, le pilotage de l'offre autour de la soutenabilité, de la performance et de la qualité ; assurer le pilotage financier du champ ; faire évoluer le SI formation avec la DGD Numérique, dans une approche centrée sur les usagers.
- **Management et transformation :** manager les directions en binôme avec l'adjoint·e ; décliner le projet d'administration au sein de la DGD ; porter une culture managériale bienveillante et responsabilisante, attentive à la qualité de vie au travail ; accompagner l'évolution des métiers, notamment face au numérique et à l'IA.

Mission d'encadrements : ☒ oui ☐ Non

Nombre d'agent encadrés : Environ 160 agents ; encadrement direct de l'adjoint, des directeurs et directrices et des assistants de direction

Compétences attendues :

- **Connaissances :** champ de la formation dans l'enseignement supérieur ; réglementation des EPSCP (diplômes nationaux, accréditation, formation continue, apprentissage) ; politiques nationales et européennes du secteur ; statuts et règlement intérieur de l'UGA.
- **Savoir-faire** : management de cadres et conduite du changement ; pilotage de projets complexes et multi-acteurs ; pilotage par la donnée, démarche qualité et budget ; dialogue de gestion avec les composantes et travail avec des instances élues.
- **Savoir-être :** décision, écoute et conviction ; diplomatie avec la communauté académique ; aptitude au binôme politique-administratif et à la transversalité ; anticipation et résilience ; adhésion aux valeurs de l'établissement.
- **Expérience :** direction confirmée dans l'enseignement supérieur ou le secteur public, idéalement dans le champ de la formation, incluant le management de cadres et la conduite de transformation

Formation souhaitée :

Doctorat, diplôme d'ingénieur
Une expérience dans la fonction publique serait appréciée.

Pourquoi travailler à l'UGA ?



Avantages sociaux

- Aide périscolaire
- Chèques vacances, Restauration, Aide au transport, CESU
- CAESUG



Concilier vie personnelle et professionnelle

- Droit à congés (à partir de 45 jours/an), ≠ modalités horaires, télétravail sous conditions
- Etablissement engagé (QVT handicap, diversité, parité)



Accompagnement

- Mobilité
- Accompagnement personnalisé des parcours professionnels : formation, préparation concours, dynamisation de carrière



Campus dynamique

- Installations sportives
- Activités culturelles et artistiques
- Cadre de travail exceptionnel
- Accessibilité facilitée

Comment candidater :

Pour vous renseigner sur le poste vous pouvez contacter :

→ **Carole KADA, DGSA**
Mail : carole.kada@univ-grenoble-alpes.fr

→ **Direction du Développement des Compétences**
Mail : dgdrh-concours-itrf@univ-grenoble-alpes.fr

→ **Date de prise de poste : 15 décembre 2026**

Réaliser votre inscription sur le site du ministère en suivant ce lien https://www.itrf.education.gouv.fr et renvoyer votre dossier avant le 6 mai 2026 (cachet de la poste faisant foi)