



Technicien logistique (F/H)



Ancrée dans son territoire, l'Université Grenoble Alpes porte l'IDEX et réunit l'ensemble des forces de l'enseignement supérieur public du site Grenoble Alpes

57 000 étudiants

10 800 personnels

30 écoles, facultés et instituts

71 unités de recherche

13 Labex

7 EQUIPEX



www.univ-grenoble-alpes.fr

Corps de recrutement :
Technicien.ne

BAP G Emploi type Referens :
Technicien logistique

Nature du concours :
Concours Externe

Localisation :
IBS

71 avenue des Martyrs
38 000 Grenoble

Présentation de la structure

Situé sur le Polygone scientifique de Grenoble, l'Institut de Biologie Structurale (IBS) est un acteur d'envergure nationale et internationale dans le domaine de la biologie structurale intégrée.

En tant qu'unité mixte de recherche (CEA-CNRS-UGA) l'IBS est composé de 20 groupes de recherche, chacun de ces groupes proposant une approche multi-disciplinaire, aux frontières de la biologie, de la physique et de la chimie, en cohérence avec 3 axes de recherche et en s'appuyant sur une dizaine de plateformes technologiques adossées aux groupes de recherche.

Six services viennent en appui de la recherche effectuée à l'IBS (finances, RH, bâtiment et sécurité, informatique, soutien et communication). Près de 300 personnes (chercheurs, doctorants, ingénieurs et techniciens, ...) travaillent dans un environnement multiculturel et international.

Plus d'informations : <https://www.ibs.fr>

Missions principales

Au sein du groupe Direction - service Soutien (composé de 6 personnes), vous aurez pour mission principale d'assurer la gestion et le bon fonctionnement du magasin de l'IBS et pour mission secondaire d'apporter un soutien à l'équipe bâtiment de l'IBS (elle-même composé de 4 personnes).

Activités principales :

Assurer l'exploitation du magasin et sa gestion :

- Assurer l'interface avec les entreprises,
- Etablissement de commandes selon les procédures/ outils des tutelles détenant les budgets (UGA, CEA, CNRS), réception et enregistrement des marchandises et produits,
- Enregistrement, préparation, suivi des commandes des utilisateurs et établissement d'un bilan mensuel financier des consommations par les différents groupes de l'IBS,
- Suivi et bilan des stocks et inventaires des articles du magasin.

Gestion des aspects financiers et informatiques liés au magasin :

- Gestion de la contribution financière des groupes (bilan mensuel des dépenses par groupe),
- Gestion des imputations budgétaires en relation avec les groupes de recherche,
- Gestion des stocks, des variations de prix, des flux et des facturations mensuelles des groupes.

Gérer l'alimentation centralisée en gaz techniques de l'IBS :

- Suivi des consommations, des relevés d'anomalies et vérification des niveaux critiques pour commander les gaz manquants,
- Etablissement de commandes des bouteilles de recharge,
- Point de contact avec les services techniques du CEA et les entreprises extérieures en charge de la maintenance des réseaux de gaz.

Assurer l'évolution de l'offre de service du magasin

- Participation au groupe "Bonnes pratiques de laboratoire",
- Assurer une veille des fournisseurs et nouveaux produits disponibles pouvant intéresser les équipes, (ou on le garde pour faire évoluer le poste dans un futur proche)
- Aménagement de l'espace de stockage.

Missions secondaires – soutien bâtiment :

- Assurer la suppléance de l'agent en charge de l'accueil bâtiment IBS (accueil physique, téléphonique, réception des colis, ...)
- Participer aux suppléances des personnels des laveries et autoclaves du matériel laboratoire.

Compétences attendues :

- Méthodologie de la logistique (connaissance générale)
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (notion de base)
- Marchés publics (notion de base)
- Connaissances budgétaires générales (notion de base)
- Gérer un budget (notion)
- Connaissance des outils de gestion des tutelles UGA, CNRS ou CEA
- Esprit d'équipe
- Savoir rendre compte
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Rigueur / Fiabilité
- Sens de l'initiative
- Sens du service
- Sens de la confidentialité

Formation souhaitée :

Diplôme : baccalauréat ou équivalence .

Une expérience dans la fonction publique et dans le domaine de la biologie (cellulaire, moléculaire, biochimie) serait fortement appréciée.

Pourquoi travailler à l'UGA ?



Avantages sociaux

- Aide périscolaire
- Chèques vacances, Restauration, Aide au transport, CESU
- CAESUG



Concilier vie personnelle et professionnelle

- Droit à congés (à partir de 45 jours/an), ≠ modalités horaires, télétravail sous conditions
- Etablissement engagé (QVT handicap, diversité, parité)



Accompagnement

- Mobilité
- Accompagnement personnalisé des parcours professionnels : formation, préparation concours, dynamisation de carrière



Campus dynamique

- Installations sportives
- Activités culturelles et artistiques
- Cadre de travail exceptionnel
- Accessibilité facilitée

Comment candidater :

Réaliser votre inscription sur le site du ministère en suivant ce lien <https://www.itrf.education.gouv.fr> et renvoyer votre dossier avant le 30 avril 2025 (cachet de la poste faisant foi)

