

Direction Générale Déléguée aux Ressources Humaines

DGIC

[dgdrh-2nd-degre@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:dgdrh-2nd-degre@univ-grenoble-alpes.fr)

AMENAGEMENT DE SERVICE D’ENSEIGNEMENT

Accordé aux personnels enseignants des 1e et 2nd degrés affectés dans l’enseignement supérieur

(sur la base du Décret N°2000-552 du 16 juin 2000)

# **Dossier de candidature – Année universitaire 2020-2021**

Retour du dossier à la DGD RH par mail pour le 22 juin 2020

Nom de famille ……………………………………………………………………………………………………………………………………

Nom d’usage : ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

Prénom : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Corps et grade  : ………………………………………………………………………………………………………………………………….

Discipline : …………………………………………………………………………………………………………………………………………..

UFR : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

Laboratoire de recherche : ………………………………………………………………………………………………………………….

J’ai l’honneur de demander un aménagement de service pour :

 Préparation d’un doctorat *(1)* :  1ère demande  renouvellement

Quotité d’aménagement de service souhaitée : …..…..

(le service effectué doit être entre la moitié et les deux-tiers d’un service complet)

Pour les titulaires d’un doctorat :

 Préparation d’un concours d’accès à un corps d’enseignant-chercheur ou de chercheur poursuivant des travaux de recherche antérieurement engagés *(2)*

Quotité d’aménagement de service souhaitée : …..…..

(le service effectué doit être au moins égal à la moitié d’un service complet)

Aménagement(s) déjà obtenu(s) du : …………………………………………… au ……………………………………………….

Date et signature du demandeur :

1. 1 an renouvelable dans la limite de 4 ans
2. Limité à 1 an

Personnels relevant de l’article 1 :

inscrits en vue de la préparation d’un doctorat

**Eléments à fournir :**

* justificatif d’inscription en doctorat (pour l’année 2020-2021, joindre le justificatif dès que possible)
* résumé du projet de thèse
* travail déjà réalisé (1), le cas échéant, en précisant éventuellement les difficultés rencontrées
* calendrier de réalisation (préciser les principales étapes permettant une soutenance dans les délais impartis) incluant la phase de rédaction de soutenance de thèse.
* démarches ou spécificités éventuellement nécessaires à la préparation du doctorat

Ces éléments doivent être visés par le directeur de thèse, le directeur du laboratoire d’accueil, assortis de l’avis du directeur de l’école doctorale et celui de la composante. Il est vivement conseillé au candidat de joindre une copie de la charte du doctorat de l’établissement d’inscription dont il relève.

**En cas de renouvellement :**

* rapport sur l’état d’avancement des travaux

1. *priorité sera donnée aux candidats dont l’avancement des travaux de thèse permet d’envisager une soutenance dans un délai d’1 an à 2 ans à compter de la date d’effet d’aménagement de service.*

|  |
| --- |
| Nom et prénom du directeur de thèse :  **Avis** du directeur de thèse : |
| Nom et prénom du directeur du laboratoire d’accueil :  **Avis** du directeur du laboratoire d’accueil : |
| Nom et prénom du directeur d’école doctorale (ou à défaut du responsable de la formation doctorale :  **Avis** du directeur de l’école doctorale (ou à défaut d’ED du responsable de la formation doctorale) : |
| Partie réservée au directeur de la composante :  **Avis** du directeur de la composante précisant l’aménagement de service et la répartition au cours de l’année considérée : |
| **Avis** du Conseil Académique restreint :   **Favorable**   **Défavorable** |

Personnels relevant de l’article 2 :

préparant un concours d’accès à un corps d’enseignant-chercheur ou de chercheur, poursuivant des travaux de recherche antérieurement engagés

**Bénéficiaires** :

*titulaires soit d’un doctorat, soit d’une HDR, soit d’un titre admis en équivalence pour une inscription sur la liste de qualification aux fonctions de maître de conférences*

**Eléments à fournir :**

* justificatif du titre ou diplôme requis
* liste des publications ou travaux
* insertion dans une équipe de recherche et définition du projet de recherche
* visa du directeur du laboratoire de recherche
* avis du directeur de la composante

|  |
| --- |
| Nom et prénom du directeur du laboratoire de recherche de rattachement du candidat :  **Visa** du Directeur du laboratoire : |
| Partie réservée au directeur de la composante :  **Avis** du directeur de la composante précisant l’aménagement de service et la répartition au cours de l’année considérée : |
| **Avis** du Conseil Académique restreint :   **Favorable**   **Défavorable** |